

Profilhandbuch



Kleingärtnerverein Donzdorf – Reichenbach e.V.



Vorstandschaft des
Kleingärtnervereins Donzdorf-Reichenbach e.V.

05.07.2018



Vorwort

Immer wieder wird die Frage gestellt: „Welche Aufgaben haben Vorstand und Funktionäre in einem Verein?“

Um diese Fragen zu beantworten, haben wir für unseren Verein die Aufgaben der einzelnen Funktionäre kurz beschrieben.

Donzdorf-Reichenbach u.R., den 05.07.2018



1. Vorsitzender

Der Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich; er hat die Stellung eines gesetzlichen Vertreters.

Hauptaufgaben

Der Vereinsvorsitzende ...

- gewährleistet und erfüllt die satzungsgemäßen Zwecke des Vereins
- repräsentiert den Verein nach innen und außen
- ist ein Bindeglied zwischen dem Verein und der Öffentlichkeit
- vertritt den Verein als gesellschaftspolitisch (mit-)prägende Kraft
- arbeitet daran, ein für den Verein nachhaltig optimales Ergebnis zu erzielen
- plant strategisch den Weg in die Vereinszukunft

Wichtige Einzelaufgaben

Der Vereinsvorsitzende ...

- beruft Sitzungen und Versammlungen ein
- stellt die Tagesordnung auf
- ist Vorsitzender bei Sitzungen und Versammlungen
- legt der Mitgliederversammlung den Geschäftsbericht vor
- überwacht die Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
- unterrichtet den Vorstand über die laufenden Geschäfte
- bemüht sich um Spenden und Sponsoren

Entscheidungsaufgaben

Der Vereinsvorsitzende...

- entscheidet zusammen mit dem geschäftsführenden und erweiterten Vorstand über alle relevanten Vereinsangelegenheiten



Planungsaufgaben

Der Vereinsvorsitzende ...

- arbeitet permanent an der Verbesserung der Abläufe innerhalb der Vereinsarbeit
- plant Rationalisierungsprozesse
- ist verantwortlich für die positive Darstellung des Vereins im gesellschaftspolitischen Bereich

Kontrollaufgaben

Der Vereinsvorsitzende ...

- sorgt dafür, dass alle Funktionäre, die von ihnen übernommenen Aufgaben ordnungsgemäß und pünktlich erfüllen

Personalaufgaben

Der Vereinsvorsitzende ...

- sorgt für eine umfassende Mitgliederinformation
- informiert den Vereinsbeirat über das vereinsinterne Geschehen, Ergebnisse von Tagungen etc.
- gibt mündliche und schriftliche Anweisungen für die Zusammenarbeit des Vereinsbeirates

Unterschriftenbefugnisse

Der Vereinsvorsitzende ...

- unterzeichnet alle verbindlichen Rechtsgeschäfte gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied



2. Vorsitzender

Der 2. Vorsitzende fungiert in erster Linie als Stellvertreter des 1. Vorsitzenden.

Hauptaufgaben

- Vertretung des Vereinsvorsitzenden bei Verhinderung
- unterzeichnet alle verbindlichen Rechtsgeschäfte gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied
- Unterstützung und Beratung des Vereinsvorsitzenden in allen Dingen des Vereinslebens
- Mitgliederbetreuung, beispielsweise Beratung, Schlichtung bei Problemen zwischenmenschlicher Art innerhalb des Vereins
- Bearbeitung von Aufnahmeanträgen und Austrittserklärungen
- Führen von Mitgliederstatistik
- Bearbeitung von Ehrenanträgen
- Betreuung des Archivs

Schatzmeister

Der Schatzmeister ist Vorstandsmitglied und für die Verwaltung von Kasse und Finanzen zuständig.

Hauptaufgaben

- Erstellen eines Haushaltsplans
- Buchhaltung
- Zahlungen tätigen
- Rechnungen schreiben
- Mitgliedsbeiträge einziehen
- Haushaltskontrolle



Schriftführer

Der Schriftführer des Vereins führt Protokoll bei den Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen. Er sorgt für die Verteilung der Ergebnisprotokolle an den Vorstand.

Hauptaufgaben

- Protokollführung bei Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen

Beisitzer

Der Beisitzer ist Mitglied des Vorstandes. Er ist Bindeglied zwischen der Vorstandschaft und den Vereinsmitgliedern.

Hauptaufgaben

- Nimmt an Beiratssitzungen teil
- Beratung des Vorstandes
- Stimmt bei Entscheidungen ab

Obmann

Eine wichtige Tätigkeit in einem Verein ist die des Obmanns. Er trägt dazu bei, dass die Anlage in Zusammenarbeit mit den Mitgliedern gepflegt wird. Er ist Mitglied im Vereinsbeirat.

Hauptaufgaben

- Erstellung eines Jahresberichtes über die Tätigkeiten des Obmanns für die Jahreshauptversammlung
- Aufstellen eines Arbeitsdienstplanes
- Ein- und Ausbau der Wasseruhren sowie An- und Abstellen des Wassers
- Für die Wintermonate alle Wasserleitungen und Toilettenkästen entleeren wegen Frostgefahr
- Bei Wasserverlust die Ursachen suchen und für Abhilfe sorgen
- Teilnahme an der Gartenbegehung zusammen mit dem Vorstand
- organisiert das Rasen mähen in der Anlage
- Instandhaltung der Außenzäune
- Reparatur- und Verschönerungsarbeiten im Bereich der Anlage und des Vereinsheims
- Ordnung halten in der Werkstatt und Instandhaltung der Werkzeuge und Maschinen



Beiratsmitglied

Beiratsmitglieder werden von der Mitgliederversammlung gewählt.

Hauptaufgaben

- Nimmt an Beiratssitzungen teil
- Beratung des Vorstandes
- Stimmt bei Entscheidungen ab

Pressewart

Der Pressewart wird vom Vorstand ernannt. Er gehört nicht zum Vereinsbeirat.

Hauptaufgaben

- Pflege der Internetseite
- Versand von Newslettern an die Mitglieder
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Aushängen für den Schaukasten
- Beschaffung und Erstellung von Informationsmaterial für die Mitglieder

Fachberater

Der Fachberater muss durch berufliche Qualifikation oder Teilnahme an Kursen einen Sachkundenachweis erbringen. Er ist Mitglied im Vereinsbeirat.

Hauptaufgaben

- Berät den Vorstand und die Vereinsmitglieder in kleingärtnerischen Fragen
- Zuständig für Umwelt- und Naturschutz im Kleingartenwesen
- Organisiert und hält Fachvorträge (z.B. Schnittunterweisungen)
- Teilnahme an der Gartenbegehung zusammen mit dem Vorstand
- Teilnahme bei Wertermittlungen